# Процедура за обработване и защита на личните данни в регистър „Видеонаблюдение“

**Дата на влизане в сила:** 25.05.2018 г.

**Име на файла:** Процедура за обработване и защита на личните данни в регистър „Видеонаблюдение“

## I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1. Настоящата политика се издава в съответствие с изискванията на Регламент 679/2016 г. и има за цел да регламентира:

1.1.механизмите и процедурите на водене, поддържане и защита на регистър „Видеонаблюдение“, поддържан в Сънфудс България ЕООД;

1.2.правата и задълженията на администратора на лични данни и обработващия лични данни, както и тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения;

1.3.необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни, както и мерките, предприемани при неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни), както и мероприятията за защита на техническите и информационни ресурси при аварии, произшествия и бедствия (пожар, наводнение и др.);

1.4.нивото на чувствителност за обработваните лични данни и препоръчителния вид на носителя на данните за трайно съхраняване, както и задължителните и препоръчителни мерки за осигуряване на нивото на защита на личните данни съобразно техния вид и ниво на чувствителност;

1.5.реда за съхраняване и унищожаване на информационните носители на лични данни;

1.6.реда за реализиране правото на информация на физическите лица, чиито лични данни се събират, обработват и съхраняват в регистър „Видеонаблюдение“;

1.7.реда за предоставяне на право на достъп на лицата и държавните органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в регистър „Видеонаблюдение“;

2. Политиката се прилага от Дружеството в отношенията му с обработващите лични данни и с всички негови клиенти, чиито лични данни се събират, обработват и съхраняват в регистър „Видеонаблюдение“, както и по отношение на всички трети лица, които на нормативно основание имат право на достъп до лични данни в посочения регистър.

## II.ОБХВАТ НА ВАЛИДНОСТ

Настоящата политика се прилага за регистрите, водени от Сънфудс България ЕООД администратор на лични данни. Администраторът свежда тази политика до знанието на всички лица, спрямо които тя се прилага.

## III.СЪЩНОСТ

1.ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА РЕГИСТРИТЕ

1.1.В регистър „Видеонаблюдение“ на администратора на лични данни Сънфудс България ЕООД се събират, поддържат и обработват лични данни от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеообраз) за движението на служителите и посетителите в сградите, използвани от Дружеството.

1.2.Личните данни в регистър „Видеонаблюдение“ се събират, обработват и съхраняват с цел осъществяване на контрол на работния процес и спазване на работното време от страна на персонала, както и за осъществяване на охрана на имуществото на Дружеството и опазване на съхраняваната от него информация във връзка с предмета на дейност на Дружеството.

1.3.Събираните лични данни не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели, а единствено с цел изпълнение на нормативните изисквания на Закона за защита на личните данни, Търговския закон, както и всички други действащи нормативни актове, свързани с предмета на дейност на Дружеството, в това число и изисквания от външни източници (от съдебни, финансови, осигурителни, данъчни и други институции в изпълнение на нормативни изисквания).

Дружеството информира всяко лице, преди да събере неговите лични данни, относно следните обстоятелства:

а/ предоставени от него данни са лични данни по смисъла на Регламент 679/2016 г. и като такива попадат под специален режим на защита;

б/ лицето има право на достъп до тези документи, в които се съдържат личните му данни при спазване правилата на настоящата инструкция;

в/ лицето има право на коригиране на събраните данни;

г/ лицето има право да възразява срещу обработването, разкриването или използването на личните му данни за целите на директния маркетинг;

д/ лицето има право да бъде уведомено преди първото разкриване на личните му данни за тази цел;

е/ Дружеството обработва, използва и съхранява личните данни, само и единствено във връзка с изпълнение на нормативните изисквания и с оглед сключването, изпълнението, изменението или прекратяване на трудов договор, по който страна е съответното лице;

ж/ Дружеството обработва, използва и съхранява личните данни, като гарантира опазването им в тайна от нерегламентиран достъп;

з/Дружеството поема задължение да не предоставя личните данни на трети лица, освен с писменото съгласие на лицето или в случаите, установени с нормативен акт;

и/ Дружеството се задължава чрез правнообвързващи механизми да осигури спазването на горните задължения и от страна на упълномощените от него обработващи лични данни.

1.7. Обработваните от Дружеството лични данни в регистър „Видеонаблюдение“ са с ниско ниво на въздействие, а именно тяхното неправомерно обработване би застрашило неприкосновеността на личността и личния живот на отделно физическо лице или група физически лица.

**2. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ. ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА ПО ЛИЧНИ ДАННИ**

2.1.Обработване на лични данни е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване.

2.2. Личните данни в регистър „Видеонаблюдение” се набират от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеообраз) за движението на служителите и посетителите в сградите, използвани от Дружеството. Данните в регистъра се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградите, използвани от Дружеството.

На входовете на сградите, както и в самите сгради са поставени предупредителни табели, че обектът се намира под постоянно видеонаблюдение. Данните от този регистър се съхраняват до 2 месеца.

2.3. Личните данни, съдържащи се във водения от Дружеството регистър, се предоставят от физическите лица към администратора на лични данни и/или на упълномощения от него обработващ лични данни на основание:

а/ изискване на влязъл в сила и действащ нормативен акт;

б/ сключването, изпълнението, изменението или прекратяване на договор, по който страна е съответното лице. Когато не е налице никое от посочените основания за събиране, обработване и съхраняване на личните данни, задължително се изисква предварителното писмено съгласие на съответното лице за обработване на личните му данни. Обработване на лични данни е допустимо и ако е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора на лични данни, освен когато преимущество имат интересите на физическото лице, за което се отнасят данните.

2.4. Достъп до личните данни имат само администратора на лични Данни или обработващият лични данни. Възможността за предоставяне другиму достъп до личните данни при обработката им е ограничена и изрично регламентирана по-долу.

2.5. Освен достъпът на администратора на лични данни, правомерен е и достъпът на обработващия лични данни, пряко ангажиран с оформяне и проверка на документите на лицата. Администраторът на лични данни е длъжен да осигури достъп при поискване.

2.6. Обработващ личните данни е физическо или юридическо лице, който обработва лични данни от името на администратора на лични данни като осъществява всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване във водените от Дружеството регистри.

2.7. Обработващият личните данни има задължение да взаимодейства с администратора и останалите обработващи лични данни при събирането, обработването, съхранението и архивирането на личните данни по начин, който гарантира спазването на Регламент 679/2016.

2.8. Обработващият лични данни изпълнява законните нареждания и указания на администратора на лични данни.

2.9. Всички лични данни от регистрите, които стават достъпни на обработващите лични данни при или по повод изпълнение на задълженията им, са служебна (фирмена) тайна, която не може да бъде разпространявана под каквато и да е форма и пред когото и да е, освен ако закон не го изисква.

2.10. За причинени в резултат на неправомерни действия или бездействия с лични данни, обработващите лични данни носят отговорност пред администратора на лични данни или съответното физическо лице, за имуществени и неимуществени вреди.

## 3. ФОРМИ НА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИТЕ И ДОСТЪП ДО ЛИЧНИТЕ ДАННИ

3.1.Личните данни, събирани и обработвани в регистър „Видеонаблюдение“ се поддържат и съхраняват единствено на технически носител.

3.2. Правила за съхранение на лични данни на технически носител:

3.2.1.личните данни се въвеждат чрез софтуер на твърд диск в сървър, който е свързан с локална мрежа със защитен достъп до личните данни. Достъп имат само администраторът на лични данни или обработващият

лични данни. При работа с данните се използват софтуерни продукти по обработка на данните, които са подсигурени с логически защити за достъп до сървъра, системата и базата данни. Софтуерните продукти са адаптирани към специфичните нужди на администратора на лични данни;

3.2.2. средата, в която се съхраняват и обработват събираните лични данни се поддържа и контролира от администратора на лични данни или от обработващия лични данни;

3.2.3. сървърът се намира в изолирано помещение с ограничен достъп;

3.2.4. достъп до локалната мрежа се осъществява от компютри за самостоятелна работа на администратора на лични данни или обработващия лични данни по регистрите, а когато не е налице организационно-техническа възможност за това, компютрите могат да бъдат поставени в общо помещение за работа;

32.5. за предоставяне на достъп до масивите с лични данни задължително се изисква генерирането на потребителско име и парола;

3.2.6. на администратора на лични данни или на обработващия лични данни се предоставя контролиран достъп до масивите с информация, само във връзка с изпълнението на техните задължения при обработване на лични данни във връзка с:

3.2.6.1. техническите и програмно-информационните ресурси, използвани при обработката и защитата на личните данни;

3.2.6.2. информационните носители и извършваните действия по тяхното регистриране, преместване, подреждане, копиране, преобразуване и друг вид обработка;

3.2.6.3. личните данни в регистъра, както и контрол на лицата, извършващи действия по обработване на личните данни съгласно предоставените им права;

3.2.6.4. разполагането, поддържането и преместването на техническите ресурси, използвани за обработка на личните данни.

3.3. Администраторът на лични данни следва да създаде и поддържа система за регистриране на достъпа до регистъра.

3.4. В системата за регистриране на достъпа до регистъра лични данни, особено относно личните данни със средно и високо ниво на защита, получавани и/или предавани на технически носител или по електронен път в локалната мрежа, се съхранява информация относно прякото или косвеното идентифициране на вида данни, датата и времето, изпращащия, как са обработени получените/изпратените данни, както и получателя, който трябва да е надлежно оторизирано лице.

3.5. на лични данни или обработващият лични данни осигурява, при въвеждане, промяна или предаване на лични данни в регистрите, съхраняване на информация за:

а) времето (дата и час) на въвеждане, промяна или предаване на личните данни;

б) лицата, извършващи въвеждането, промяната или предаването на личните данни;

в) лицата, предоставили личните данни;

г) личните данни, които са били въведени, променени или предадени регистъра.

3.6. Личните данни в регистрите, съхранявани единствено в електронен вид, които се обработват в компютърна система на локален компютър или мрежа, свързани с обществена мрежа, в системата за регистриране се записва по недвусмислен начин и:

а) датата на достъп;

б) вида на достъпа;

в) кога достъпът е бил отказан;

г) записът, до който е имал достъп служителя

**4. ДОСТЪП ДО ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

4.1. Администраторът на лични данни, респективно обработващият лични данни, са длъжни при поискване да предоставят по всяко време достъп до обработваните и администрирани лични данни на лицата, за които се отнасят, както и подробна информация относно начина на използване, обработка, съхранение и защита на събраните лични данни.

4.2. Заявлението (молбата) за разкриване на личните данни на лицата, за които се отнасят съдържа име на лицето и други данни, които го идентифицират - ЕГН, длъжност, месторабота, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне достъпа до лични данни, подпис, дата и адрес на кореспонденция; пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице. Заявлението се завежда в общия входящ регистър на администратора на лични данни или обработващия лични данни.

4.3. Достъп до личните данни на лицето се осигурява под формата на:

а) устна справка;

б) писмена справка;

в) преглед на личните данни от самото лице или от изрично упълномощено от него такова;

г) предоставяне на копие от исканата информация;

д) предоставяне на исканата информация по електронен път, освен в случаите когато това е забранено от закон;

е) предоставяне на копие от исканата информация на предпочитан носител, освен в случаите, когато законът забранява това.

4.4. При подаване на искане за осигуряване на достъп, администраторът на лични данни или обработващият лични данни разглежда заявлението за достъп незабавно. Срокът за произнасяне по заявлението е 14-дневен от деня на неговото подаване. Решението се съобщава писмено на заявителя, лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне на достъп може да се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и срок.

4.5. Достъп до личните данни, съдържащи се на технически носител имат само администраторът на лични данни, обработващият лични данни и лицето, чиито лични данни се обработват, само и единствено относно неговите лични данни.

4.6. Всяко лице има право на достъп до чужди лични данни, намиращи се в регистрите. Лицето, което иска достъп до чужди лични данни, попълва изрично заявление за достъп, в което задължително посочва причината за това.

4.7. Лицето, до чиито данни се иска достъп, го разрешава писмено.

4.8. Администраторът на лични данни или обработващия лични данни предоставя искания достъп и без разрешение на титуларя на данните във всяка една от следните хипотези:

а/ Личните данни са необходими, за да бъде защитен живота и здравето на техния титуляр;

б/ Състоянието на титуляря не позволява той да даде писмено разрешение;

в/ Личните данни са необходими за целите на научни изследвания или за статистически цели и се предоставят анонимно;

г/ Обработването е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора на лични данни или на трето лице, на което се разкриват данните, освен когато пред тези интереси имат преимущество интересите на физическото лице, за което се отнасят данните;

д/ Лицето, което иска достъпа, доказва наличието на конкретната хипотеза, като прилага към заявлението съответните документи (болничен лист, смъртен акт, удостоверение за наследници и т. н.).

4.9. Достъп до администрираните и обработвани лични данни имат и органите на държавна власт, които са направили надлежно искане за достъп до тях.

4.10. Надлежен е начинът, при който съответният орган на държавна власт е изискал досие или данни, съдържащи се в него, писмено с изрично искане, отправено до съответното дружество. В подобни случаи, на органите на държавна власт се предоставя копие от съдържащите се в досието документи (респективно, разпечатка на личните данни на електронен носител), заверени с подпис на администратора или обработващия лични данни и печат на Дружеството. За идентичността на предоставените копия от документи с оригиналите им, отговорност носи обработващият лични данни.

4.11. Достъпът до администрираните и обработваните лични данни се счита за допустим и легитимен, ако обработването на личните данни се извършва от или под контрола на компетентен държавен орган относно лични данни, свързани с извършване на престъпления, на административни нарушения и на непозволени увреждания. На такива лица се осигурява достъп до личните данни, като при необходимост им се осигуряват съответни условия за работа в помещения на Дружеството.

4.12. Правомерен е и достъпът на ревизиращите държавни органи, надлежно легитимирали се със съответни документи - писмени разпореждания на съответния орган, в който се посочва основанието, имената на лицата, като за целите на дейността им е необходимо да се осигури достъп до кадровите досиета на персонала.

4.13. Администраторът води Дневник за достъп до лични данни за Дружеството, който е отделен за всеки регистър. Дневникът представлява книга (тетрадка), в която се номерират и заверяват с подпис и печат отделните страници, на които се завеждат с пореден номер и дата заявленията за предоставяне на лични данни, като се посочва заявителя и датата на подаване на заявлението, датата на връчването на информацията, както и основанията за евентуален отказ.

## 5.МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ. ПРОЦЕДУРА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ

5.1. Мерките по защита на личните данни се осъществяват от администратора на лични данни и обработващия личните данни.

5.2. Защитата на електронните лични данни от неправомерен достъп, повреждане, от случайна загуба, от случайно или незаконно унищожаване, от ненадлежно изменение или разпространение, както и от незаконни форми на обработване се осигурява посредством:

5.2.1.генериране на потребителско име и парола на лицата с право на достъп до личните данни;

5.2.2.създаване на система за регистриране на достъпа до регистрите, като по този начин се осигурява недвусмислено персонализирано идентифициране на всяко лице, което се опитва да получи достъп до информационната система, като се установява по безспорен начин дали съответното лице е администратор на лични данни или обработващ лични данни;

5.2.3.провеждане на редовна профилактика на компютърните и комуникационните средства, включваща проверка за вируси, за нелегално инсталиран софтуер, на целостта на базата данни, както и периодично архивиране на данните и поддържане на информацията на хартиен носител.

5.3. Защитата на личните данни в регистрите, съхранявани в електронен вид, които се обработват в компютърна система на локален компютър се извършва освен чрез мероприятията, предвидени по-горе и като:

5.3.1.се водят надлежно регистрите;

5.3.2. информацията в регистрите се съхранява единствено за периода посочен в настоящата инструкция.

5.4. За повторни опити за получаване на неоторизиран достъп до информационната система задължително се поставят ограничения на обхвата.

5.5. Всички извършени действия с регистрите в компютърната среда се описват в системен файл-дневник, достъпен само за системния администратор и лицето по сигурността на личните данни.

## 6.ПРОЦЕДУРА ЗА РЕАГИРАНЕ ПРИ ИНЦИДЕНТИ, ПОВРЕЖДАНЕ, НЕРЕГЛАМЕНТИРАН ДОСТЪП И АВАРИИ

6.1.При възникване на инцидент незабавно се извършват неотложни действия за отстраняване на неблагоприятните му последствия.

6.2.При умишлено повреждане или нерегламентиран достъп до личните данни, служителят, отговорен за сигурността на личните данни прави подробен анализ на предпоставките и причините, довели до повреждането или нерегламентирания достъп, като виновните служители носят дисциплинарна отговорност.

6.3.При аварии, произшествия и бедствия (пожар, наводнение и др.) се -провеждат следните мероприятия за защита на техническите и информационните ресурси:

6.3.1.по възможност се предприемат мерки за ограничаване на вредните въздействия на неблагоприятните фактори върху имуществото на администратора на лични данни, особено относно помещенията, в които се съхраняват носителите на лични данни в регистрите;

6.3.2.след преминаване на форсмажорното обстоятелство, администраторът на личните данни или обработващият личните данни прави подробна оценка на степента на засягане и увреждане на носителите на лични данни и на електронния масив лични данни, като дава препоръки за подходящи мероприятия за възстановяване базата данни с лични данни при тяхното пълно унищожаване/изгубване;

6.3.3.в анализа си на обстановката, администраторът на личните данни или обработващият личните данни отделя особено внимание на причините, довели до повреждането/загубата на личните данни и прави препоръки за предприемане на подходящи мерки за бъдещо предотвратяване на подобни инциденти.

## 7.РЕД ЗА СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ НОСИТЕЛИ

7.1. Личните данни в регистъра се съхраняват до отпадане на необходимостта за обработването им според разпоредбите на българското законодателство и в сроковете, посочени в настоящия документ.

7.2.Унищожаването на събраните лични данни се извършва след изтичане на срока за съхранението им при съобразяване на изискванията за съхраняване на архива. Унищожаването на носители на лични данни се извършва само от администратора на личните данни, след съставяне на констативен протокол.

7.3.Личните данни на оптичен или друг технически носител, както и архива на масива лични данни в системата на администратора на лични данни, се унищожават чрез физическото повреждане или унищожаване на съответния оптичен носител, или чрез заличаване на информацията от системата на администратора, в това число и автоматично след изтичане на срока за съхранение без възможност за нейното възстановяване. В случай, че личните данни се унищожават автоматично след изтичане на срока за съхранение, администраторът на лични данни съставя констативен протокол, в който описва единствено за какъв период от време са били набирани изтритите лични данни.

7.4.Архивираните лични данни и техните носители се съхраняват в специален заключен шкаф, достъпът до който е стриктно ограничен, а съдържанието му се води под опис.

7.5.Архивните копия се съхраняват на различно място от мястото на компютърното оборудване, обработващо данните и във всички случаи се предприемат подходящи мерки за сигурност съобразно разпоредбите на настоящата инструкция.